

## **Der Unterhaltungsverband Obere Oste**

sucht zum 01.07. 2021 oder früher eine/einen

### **Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)**

in Teilzeit (unbefristet) 25 - 30 Std./Woche

Der Unterhaltungsverband Obere Oste ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts.

#### **Tätigkeitsprofil:**

- Beitragshebung mit dem Fachprogramm GBS-office
- Mitarbeit in Personalverwaltung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Betreuung von Mitgliedsverbänden

#### **Anforderungsprofil:**

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Grundlegende Kenntnisse in der EDV (MS-Office)
- Kenntnisse in GIS-Anwendungen sowie Katasterwesen sind von Vorteil
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

#### **Wir bieten:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (derzeit 25 bis 30 Std./Woche)
- Entgeltzahlung nach TVöD (öffentlicher Dienst)
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Sorgfältige und individuelle Einarbeitung durch das Mitarbeiterteam
- Teamarbeit
- Gutes Arbeitsklima und familiäre Atmosphäre
- Sicherer Arbeitsplatz

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15. November 2020 an den

#### **Unterhaltungsverband Obere Oste**

Meyerstraße 15

27404 Zeven

oder per E-Mail an [info@uhv-obere-oste.de](mailto:info@uhv-obere-oste.de)

Weitere Auskünfte erteilt Herr Meyer unter Telefon: 04281 9881-0